

Assistenz der Projektleitung für ein Produktentwicklungsprojekt

Sie sind auf der Suche nach einem Job, der Ihnen neue Herausforderungen bietet und Ihnen die Möglichkeit schafft, sich beruflich und fachlich weiterzuentwickeln? Dann machen Sie jetzt den entscheidenden Schritt und bewerben Sie sich bei Brunel! Wir bieten Ihnen Karrierechancen in unserem deutschlandweiten Netzwerk. Zur Unterstützung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz der Projektleitung für ein Produktentwicklungsprojekt im Automotivebereich.

Summary

- Vacancy number: PUB211794
- Market: Industry
- Branche: Automotive
- Area of Expertise: Research & Development
- hours per week: 40
- Education level: Other
- Closing date: Sunday, May 26, 2019

Job description

- Als Assistenz der Projektleitung für ein Produktentwicklungsprojekt übernehmen Sie vielfältige Aufgabenbereiche, wie zum Beispiel das Organisieren von

Besprechungen und Workshops, die Vor- und Nachbereitung von Projektsitzungen und Workshops und die Kommunikation mit allen Projektbeteiligten.

- Auch das Kosten- und Budgetcontrolling, die Projektplanung und –verfolgung und das Erstellen von Projektreportings gehört zu Ihren Aufgaben.
- Dabei wenden Sie gängige Projektmanagement-Methoden an und übernehmen die Kontrollfunktion der Prozesskonformität.

About you

- Sie verfügen über einen MBA oder haben erfolgreich ein Studium des Wirtschaftsingenieurwesens abgeschlossen und sich bereits Kenntnisse im Projektmanagement aneignen können.
- Auch haben Sie einen sicheren Umgang mit MS Office und MS Project sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie haben ein ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick und kombinieren dies mit einem hohen Maß an Teamfähigkeit und Interesse an der Arbeit mit internationalen Teams.

What we offer

Wir bieten Ihnen eine Unternehmenskultur, die geprägt ist, von der Vielfalt unserer Mitarbeiter sowie von gegenseitiger Wertschätzung – zwischen den Mitarbeitern und auf allen Unternehmensebenen. Dazu gehören neben abwechslungsreichen Stammtischen mit den lokalen Brunel Teams, auch regelmäßige Feedback-Gespräche über Ihre Herausforderungen und Perspektiven mit Ihrem Account Manager. Mit individuellen Fortbildungen und Trainings werden Sie optimal gefördert und auf zukünftige Projekte vorbereitet. Unbefristete Arbeitsverträge, 30 Tage Urlaub, Arbeitskontenregelung sowie betriebliche, arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge sind bei uns selbstverständlich.

Feel free to contact

Simone Rohr
Account manager
Brunel Germany Mannheim
s.rohr@brunel.net
[+49 621 729 67 0](tel:+49621729670)